

**Polityka Ochrony Małoletnich
Warszawskiego Towarzystwa Wioślarskiego
z siedzibą w Warszawie**

Niniejsza Polityka Ochrony Małoletnich (dalej jako: „**Polityka**”) została przyjęta przez Zarząd stowarzyszenia kultury fizycznej pod nazwą **Warszawskie Towarzystwo Wioślarskie** z siedzibą w Warszawie, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000070956 (dalej jako: „**WTW**” lub „**Stowarzyszenie**”) w celu określenia i wprowadzenia odpowiednich standardów w działalności WTW, które mają zapewniać bezpieczeństwo, dobrostan oraz niezakłócony rozwój małoletnich korzystających z oferty Stowarzyszenia.

§ 1.

Przedmiot i cele Polityki

1. Polityka określa zasady i procedury dotyczące zapewniania odpowiedniej ochrony życia, zdrowia i bezpieczeństwa Małoletnim w związku z działalnością organizowaną przez WTW.
2. Polityka ma na celu m.in.:
 - 1) stworzenie ram postępowania w przedmiocie zapobiegania krzywdzącym sytuacjom w sporcie, ze szczególnym uwzględnieniem wioślarstwa, żeglarstwa i kajakarstwa,
 - 2) podniesienie świadomości związanej z pojęciem oraz zakresem krzywdzących sytuacji względem dzieci i młodzieży,
 - 3) dążenie do stworzenia przez Stowarzyszenie w pełni wspierającego środowiska dla dzieci i młodzież uprawiających sport w ramach Stowarzyszenia,
 - 4) promowanie bezpiecznego i integracyjnego środowiska dla dzieci i młodzieży uprawiających sport w ramach Stowarzyszenia.

§ 2.

Definicje

Pojęcia pisane wielką literą, użyte w niniejszym dokumencie mają znaczenie nadane im poniżej:

1. „**Dyrektor**” – pełnomocnik Stowarzyszenia, powoływany przez Zarząd Stowarzyszenia stosownie do § 24 ust. 7 Statutu WTW, uprawniony do podejmowania decyzji w Stowarzyszeniu.
2. „**Koordinator do spraw interwencji**” – osoba wyznaczona przez Dyrektora do przeprowadzania interwencji w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego lub uzyskania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego, zgodnie z § 9. ust. 2. Polityki.

3. **„Krzywdzenie Małoletniego”** – każde działanie lub zaniechanie względem Małoletniego, które stanowi czyn zabroniony, jak również każde działanie lub zaniechanie, a także ich skutek, które powodują naruszenie praw, swobody, dóbr osobistych Małoletniego lub zakłócenie jego rozwoju. Przez Krzywdzenie Małoletniego rozumie się w szczególności:
 - 1) przemoc fizyczną,
 - 2) przemoc psychiczną,
 - 3) przemoc seksualną (wykorzystywanie seksualne Małoletniego),
 - 4) zaniedbywanie Małoletniego, rozumiane jako chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb Małoletniego.
4. **„Małoletni”** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia będąca członkiem Stowarzyszenia, kandydatem na członka Stowarzyszenia lub korzystająca z oferty Stowarzyszenia.
5. **„Opiekun”** – rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny Małoletniego.
6. **„Personel”** – każda osoba zatrudniona w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej umowy o podobnym charakterze. Na potrzeby Polityki poprzez „Personel” rozumie się także każdą osobę, która została zaangażowana przez Stowarzyszenie do sformalizowanej lub niesformalizowanej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich lub z opieką nad Małoletnimi, bez względu na formę ww. zaangażowania (np. wolontariuszy).
7. **„Polityka”** – niniejsza Polityka Ochrony Małoletnich Warszawskiego Towarzystwa Wioślarskiego z siedzibą w Warszawie.
8. **„RODO”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
9. **„Stowarzyszenie”** lub **„WTW”** – stowarzyszenie kultury fizycznej pod nazwą Warszawskie Towarzystwo Wioślarskie z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Żurawia 12, 00-468 Warszawa), wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000070956, które jest organizatorem działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, podmiot wprowadzający Politykę.
10. **„Trening”** – wszelka forma aktywności sportowej lub ćwiczeń organizowanych przez WTW w ramach działalności WTW.
11. **„Zarząd Stowarzyszenia”** – organ zarządzający Stowarzyszenia, o którym mowa w § 17. ust. 1 pkt 2) Statutu WTW.

§ 3.

Ogólne postanowienia dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi a Personelem

1. Naczelną zasadą, którą Personel zobowiązany jest przestrzegać w związku i podczas wykonywania działalności w ramach Stowarzyszeniu jest dbałość o dobro Małoletnich i działanie w ich najlepszym interesie.
2. Każdy Małoletni powinien być traktowany z szacunkiem, z uwzględnieniem jego potrzeb oraz z poszanowaniem jego godności.
3. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy dana reakcja, komunikat bądź działanie względem Małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
4. Personel zobowiązany jest do równego traktowania Małoletnich i niepodejmowania jakichkolwiek działań mających na celu lub skutkujących dyskryminacją Małoletnich, w szczególności ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy sytuację materialną.
5. Bezwzględnie zakazany jest jakikolwiek przejaw Krzywdzenia Małoletnich ze strony Personelu.
6. Wszelkie działania Personelu powinna cechować transparentność, aby żadne zachowanie Personelu nie zostało błędnie zinterpretowane.
7. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie władzy i autorytetu w relacjach z Małoletnimi.
8. Personel zobowiązany jest do zwracania uwagi na czynniki ryzyka, reagowania na wszelkie przejawy Krzywdzenia Małoletniego, w tym udzielania adekwatnej pomocy Małoletniemu, oraz do zgłaszania Krzywdzenia Małoletniego zgodnie z § 8. Polityki. Członek Personelu, który otrzymał zawiadomienie o podejrzeniu Krzywdzenia Małoletniego zobowiązany jest przekazać je w sposób określony w § 8. ust. 1-3 Polityki.
9. Personel powinien zwracać szczególną uwagę na potrzeby Małoletnich z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Działania podejmowane w ramach działalności Stowarzyszenia (treningi, wydarzenia edukacyjne itd.) powinny być dostosowane do potrzeb Małoletnich, o których mowa w zdaniu poprzednim.
10. Personel zobowiązany jest do przestrzegania zasad i procedur określonych w Polityce.

§ 4.

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi a Personelem na Treningach

1. Z uwagi na prowadzenie przez Stowarzyszenie działalności polegającej m.in. na szkoleniu Małoletnich oraz organizowaniu dla nich różnych form aktywności sportowych, dopuszczalny jest kontakt fizyczny Personelu z Małoletnimi w zakresie wyłącznym i niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia

- Treningu, a w każdym razie – w sytuacji ratowania życia lub zdrowia Małoletniego. Małoletni zawsze ma prawo odmówić i zgłosić sprzeciw dotyczący kontaktu fizycznego.
2. Zakazane jest stosowanie przez Personel w czasie lub w związku z Treningiem jakichkolwiek form izolowania, wykluczania, poniżania lub obrażania, a w szczególności:
 - 1) ignorowanie wytycznych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa Małoletniego,
 - 2) formułowanie i wypowiedanie niestosownych żartów lub ubliżających komentarzy,
 - 3) używanie wulgaryzmów lub nieodpowiedniego języka w stosunku do Małoletniego,
 - 4) wykorzystywanie przez Personel przewagi fizycznej,
 - 5) stosowanie gróźb względem Małoletniego,
 - 6) stosowanie kar cielesnych.
 3. W czasie i w związku z Treningiem Personel:
 - 1) docenia i szanuje wkład i wysiłek Małoletnich na Treningach, nie koncentruje się wyłącznie na wydajności i wynikach oraz nie obwinia Małoletnich o przegraną,
 - 2) nie wywiera presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje, w szczególności nie zachęca do Treningów w przypadku kontuzji;
 - 3) szanuje prywatność Małoletnich, m.in. poprzez niewchodzenie do toalet, pod prysznic lub do szatni w czasie korzystania z nich przez Małoletnich, z wyjątkiem uzasadnionego podejrzenia lub konieczności ratowania życia lub zdrowia Małoletnich,
 - 4) zwraca się do Małoletnich w sposób jasny i kulturalny. Dozwolone jest przyjęcie swobodnej formy komunikacji, w tym stosowanie języka potocznego oraz slangu, pod warunkiem, że język oraz komunikaty są wyważone, dostosowane do okoliczności i nieobrażające Małoletniego.
 4. Dopuszczalne jest kontaktowanie się Personelu z Małoletnim poza Stowarzyszeniem, o ile kontakt zachowuje merytoryczny charakter, jest związany z działalnością Stowarzyszenia i nie narusza Polityki. W tym celu dopuszczalna jest wymiana numerów telefonu, adresów e-mail, a także nawiązywanie kontaktu przez komunikatory i portale społecznościowe (np. Messenger, Whatsapp, itp.).

§ 5.

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi a Personelem na wyjazdach

1. W czasie jakichkolwiek wyjazdów organizowanych przez Stowarzyszenie (takich jak w szczególności: zgrupowania, obozy, kolonie, półkolonie, zawody) Personel zobowiązany jest do szczególnej troski o bezpieczeństwo Małoletnich i wzmożonej czujności związanej z Krzywdzeniem Małoletnich.
2. Bezwzględnie zakazane jest pozostawianie Małoletnich bez opieki.
3. W czasie jakichkolwiek wyjazdów organizowanych przez Stowarzyszenie, obowiązują następujące (ale nie wyłącznie) zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi a Personelem:

- 1) zakaz naruszania przestrzeni osobistej i prywatności Małoletnich przez Personel, m.in. poprzez wchodzenie do łazienek i toalet w czasie korzystania z nich przez Małoletnich czy też wchodzenie do pokoi zajmowanych przez Małoletnich bez uprzedzenia, z wyjątkiem uzasadnionego podejrzenia lub konieczności ratowania życia lub zdrowia Małoletnich,
 - 2) zakaz zakwaterowania Personelu w jednym pokoju z Małoletnim, przy czym dotyczy to również sytuacji, w których osoby niepełnoletnie pełnią funkcje opiekuńcze, trenerskie itd.,
 - 3) zakaz spożywania alkoholu, zażywania środków psychoaktywnych lub innych środków odurzających przez Personel,
 - 4) zakaz nabywania na rzecz Małoletnich przez Personel alkoholu, środków psychoaktywnych lub innych środków odurzających oraz zakaz namawiania Małoletnich do ich zażywania,
4. Personel zobowiązany jest do zadbania podczas wyjazdów o podstawowe potrzeby Małoletnich, takie jak: jedzenie, picie, sen, opieka medyczna.
 5. Organizując jakikolwiek wyjazd Stowarzyszenie oraz Personel
 6. W czasie jakichkolwiek wyjazdów organizowanych przez Stowarzyszenie zastosowanie mają także zasady określone w § 4. Polityki.

§ 6.

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi

1. Bezwzględnie zakazany jest jakikolwiek przejaw Krzywdzenia Małoletnich ze strony innych Małoletnich. W szczególności zabronione jest:
 - 1) stosowanie przez Małoletnich z jakiegokolwiek powodu przemocy fizycznej względem siebie,
 - 2) przezywanie, ośmieszanie oraz kierowanie do innych Małoletnich jakichkolwiek komunikatów, których celem lub skutkiem jest poniżenie lub dyskryminacja z jakiegokolwiek powodu,
 - 3) podejmowanie samodzielnie lub wspólnie z innymi jakichkolwiek działań, których celem lub skutkiem jest wykluczenie, zastraszenie, osaczenie Małoletniego lub wywarcie na nim nieuzasadnionej presji w celu określonego zachowania.
 - 4) wywieranie nacisku w celu nawiązania kontaktów intymnych lub seksualnych.
2. Małoletni powinni reagować w sytuacji, gdy są świadkami jakichkolwiek przejawów Krzywdzenia Małoletniego, w szczególności poprzez zgłoszenie takiego zdarzenia Personelowi, Opiekunowi, innej zaufanej osobie dorosłej lub w sposób opisany w § 8. Polityki.
3. Personel rozpowszechnia wśród Małoletnich wartości statutowe WTW, zwłaszcza podejmuje starania zmierzające do kształtowania postaw szlachetnej rywalizacji i koleżeństwa, a także monitoruje interakcje pomiędzy Małoletnimi.

§ 7.

Zasady dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Dostęp Małoletnich do sieci Internet na terenie Stowarzyszenia oraz w ramach aktywności organizowanych przez Stowarzyszenie jest możliwe wyłącznie przez korzystanie z prywatnych urządzeń Małoletnich.
2. Personel realizując powierzone mu zadania, powinien mieć świadomość, jakie zagrożenia wiążą się z wykorzystywaniem sieci Internet przez Małoletnich, potrafić rozpoznać takie zagrożenia, a także poszerzać swoją wiedzę w tym przedmiocie.
3. Personel powinien monitorować, czy Małoletni nie uzyskują dostępu do nieodpowiednich treści podczas aktywności organizowanych przez Stowarzyszenie. Za nieodpowiednie uznaje się treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju Małoletnich, w szczególności:
 - 1) treści nielegalne (np. przedstawiające wykorzystywanie seksualne, propagujące rasizm, ksenofobię, pedofilię, utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu wobec niej przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny, rozpowszechniające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej bez jej zgody),
 - 2) treści szkodliwe (np. obrazujące przemoc lub obrażenia fizyczne, przedstawiające drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych, przemocy, przestępczości lub radykalizacji, treści pornograficzne czy dyskryminacyjne),
 - 3) kontakty on-line lub usługi on-line, które skutkują lub mogą skutkować m.in. presją rówieśniczą, cyberprzemocą, szantażem na tle seksualnym, aktywnością seksualną jako źródłem dochodu osób nieletnich, hazardem, dostępem do reklamy niedostosowanej do wieku, dostępem do mediów społecznościowych niedostosowanych do wieku.
4. Personel nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z Małoletnimi. Wszelka tego rodzaju komunikacja jest prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe Stowarzyszenia.

§ 8.

Zgłoszenia podejrzeń Krzywdzenia Małoletniego lub informacji o Krzywdzeniu Małoletniego

1. Wszelkie podejrzania dotyczące Krzywdzenia Małoletniego lub informacje o Krzywdzeniu Małoletniego powinny być zgłaszane elektronicznie na adres e-mail: naruszenia@wtw.waw.pl lub ustnie lub pisemnie – Zarządowi Stowarzyszenia lub Dyrektorowi. Osobą zgłaszającą może być każdy (tj. Małoletni, Personel, Opiekun czy też osoba trzecia), kto jest świadomy lub ma obawy dotyczące jakiegokolwiek formy Krzywdzenia Małoletniego.

2. Zgłoszenie o Krzywdzeniu Małoletniego powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko oraz dane kontaktowe osoby zgłaszającej,
 - 2) opis zachowania stanowiącego przejaw Krzywdzenia Małoletniego,
 - 3) dane umożliwiające identyfikację osoby pokrzywdzonej,
 - 4) dane umożliwiające identyfikację domniemanego sprawcę Krzywdzenia Małoletniego.
3. W celu zgłoszenia Krzywdzenia Małoletniego można skorzystać z formularza, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Polityki**.
4. W przypadku otrzymania ustnego zgłoszenia o Krzywdzeniu Małoletniego Zarząd Stowarzyszenia, Dyrektor lub Personel powinni sporządzić notatkę służbową zawierającą informacje, o których mowa w ust. 2 powyżej.
5. Wszelkie zgłoszenia dotyczące przypadków Krzywdzenia Małoletniego oraz podejrzeń Krzywdzenia Małoletniego są dokumentowane w postaci papierowej lub elektronicznej i są przechowywane przez WTW w odpowiedni sposób, uniemożliwiający m.in. dostęp osób nieupoważnionych.

§ 9.

Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego lub uzyskania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego

1. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w § 8 Polityki przeprowadzana jest interwencja, przy czym działania podejmowane w ramach interwencji będą dostosowane do zgłoszonej formy Krzywdzenia Małoletniego oraz w zależności od tego, czy osobą podejrzaną o spowodowanie Krzywdzenia Małoletniego jest osoba dorosła czy inny małoletni. Na potrzeby Polityki przyjmuje się następującą kwalifikację form Krzywdzenia Małoletniego determinującą zakres interwencji:
 - 1) doszło do popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego (czynu zabronionego, zwłaszcza określonego w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny),
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia Małoletniego, niebędącej przestępstwem,
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie interwencji jest Dyrektor. Dyrektor może na podstawie pisemnego oświadczenia wyznaczyć inną osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie interwencji – Koordynatora do spraw interwencji. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest przechowywane w archiwum WTW.
3. Jeśli zgłoszenie dotyczy zachowania Dyrektora lub Koordynatora do spraw interwencji, interwencję przeprowadza Zarząd Stowarzyszenia.
4. Interwencja powinna być przeprowadzana w sposób jak najmniej uciążliwy i powodujący dyskomfort u Małoletniego, który jest, był lub wobec którego zachodzi podejrzenie stosowania form Krzywdzenia Małoletniego.

5. W przypadku Krzywdzenia Małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji zawiadamia Opiekuna lub Opiekunów, chyba że zgłoszenie dotyczy zachowania tych osób. W takiej sytuacji można odstąpić od powiadomienia Opiekunów.
6. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji informuje Opiekuna lub Opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez Stowarzyszenie podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratury, policji, ośrodka pomocy społecznej, itp., w zależności od formy Krzywdzenia Małoletniego i obowiązujących przepisów prawa).
7. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji każdorazowo decyduje o uzasadnionych i adekwatnych działaniach podejmowanych w ramach interwencji, dostosowanych do form Krzywdzenia Małoletniego, o których mowa w ust. 1 powyżej. W ramach interwencji mogą zostać podjęte następujące czynności:
 - 1) dopuszczenie do udziału w interwencji psychologów i pedagogów,
 - 2) przeprowadzenie rozmów z Małoletnim pokrzywdzonym lub potencjalnie pokrzywdzonym jakimkolwiek przejawem Krzywdzenia Małoletniego,
 - 3) przeprowadzenie rozmów z domniemanym sprawcą Krzywdzenia Małoletniego,
 - 4) przeprowadzenie rozmów z Personelem,
 - 5) spotkanie z Opiekunem lub Opiekunami,
 - 6) konsultacja z doradcami prawnymi Stowarzyszenia,
 - 7) zabezpieczenie dowodów Krzywdzenia Małoletniego,
 - 8) przekazanie Opiekunom informacji o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego indywidualnego wsparcia,
 - 9) zawiadomienie odpowiednich służb ratunkowych lub instytucji,
 - 10) podjęcie wszystkich możliwych działań zmierzających do zbadanie okoliczności sprawy.
8. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz zawiadamianie innych właściwych instytucji jest Dyrektor, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej – Zarząd Stowarzyszenia.
9. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji, stosownie do potrzeb, opracowuje indywidualny program wsparcia dla pokrzywdzonego Małoletniego. Plan wsparcia, o ile to możliwe, powinien być opracowany w porozumieniu z Opiekunem, a także omówiony z Małoletnim. Przy tworzeniu planu wsparcia należy uwzględnić możliwości i zasoby Stowarzyszenia oraz włączać, o ile to konieczne i możliwe, specjalistyczne podmioty takie jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki wsparcia dziennego, środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży, centra pomocy dzieciom, ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.

10. Z przeprowadzonej interwencji sporządza się raport, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Polityki**. Raport załącza się do rejestru raportów z interwencji przechowywanego w archiwum WTW.

§ 10.

Podmiot odpowiedzialny za stosowanie standardów ochrony Małoletnich przez Personel

1. Zarząd Stowarzyszenia jest odpowiedzialny za przygotowanie Personelu do stosowania Polityki oraz wszelkich innych przyjętych w Stowarzyszeniu standardów ochrony Małoletnich (dalej łącznie jako: **„Standardy ochrony Małoletnich”**). Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia w tym zakresie należy w szczególności:
 - 1) dbałość o publikowanie i rozpowszechnienie Standardów ochrony Małoletnich wśród Personelu,
 - 2) dbałość o publikowanie aktualnej wersji Polityki na stronie internetowej Stowarzyszenia,
 - 3) przygotowanie Personelu do stosowania Standardów ochrony Małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po wprowadzeniu Standardów ochrony Małoletnich po raz pierwszy lub po dokonaniu w nich zmian,
 - 4) przygotowywanie harmonogramu i realizowanie szkoleń Personelu,
 - 5) odbieranie od Personelu oświadczeń w przedmiocie zapoznania się ze Standardami ochrony Małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo w związku z wprowadzeniem Standardów ochrony Małoletnich po raz pierwszy lub w związku z dokonaniem w nich zmian. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi **Załącznik nr 3 do Polityki**.
 - 6) prowadzenie ewidencji Personelu, który zapoznał się ze Standardami ochrony Małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo w związku z wprowadzeniem Standardów ochrony Małoletnich po raz pierwszy lub w związku z dokonaniem w nich zmian,
 - 7) przeprowadzanie wśród Personelu ewaluacji stanu znajomości i przestrzegania Standardów ochrony Małoletnich,
 - 8) przygotowanie pisemnego raportu zawierającego wnioski z oceny Polityki, przeprowadzonej zgodnie z § 13. Polityki.
2. Podejmowanie przez Zarząd Stowarzyszenia działań związanych ze stosowaniem Standardów ochrony Małoletnich przez Personel powinno być odpowiednio dokumentowane.

§ 11.

Dane osobowe

1. Stowarzyszenie przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z przyjętą polityką przetwarzania danych osobowych.

2. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych. Osoby związane z przetwarzaniem danych osobowych są pouczone również o tym, że w ramach rozpatrywania zgłoszenia może dojść do przetwarzania danych wrażliwych, wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO, w związku z powyższym przy ich przetwarzaniu należy zachować najwyższe standardy poufności.
3. Stowarzyszenie, po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 8, Polityki, przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnych działań interwencyjnych. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
4. Stowarzyszenie informuje osobę, która dokonała zgłoszenia, osoby, których dotyczy zgłoszenie, osoby wskazane w zgłoszeniu o zasadach ochrony ich danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż przy realizacji powyższych praw – w szczególności wobec osoby, której dotyczy zgłoszenie (potencjalnego sprawcy Krzywdzenia Małoletniego) – uwzględnić należy art. 14 ust. 5 lit. b) RODO, zgodnie z którym obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 nie ma zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim jego spełnienie może uniemożliwić lub poważnie utrudnić realizację celów takiego przetwarzania. Klauzula informacyjna dla osoby dokonującej zgłoszenie zawarta jest w Załączniku nr 1 do Polityki, klauzula informacyjna dla osoby wskazanej w zgłoszeniu jako świadek, pokrzywdzony lub osoba trzecia stanowi **Załącznik nr 4 do Polityki**, a klauzula informacyjna dla osoby, której dotyczy zgłoszenie (potencjalnego sprawcy Krzywdzenia Małoletniego) stanowi **Załącznik nr 5 do Polityki**.
5. Dla minimalizacji ryzyka identyfikacji osób fizycznych dokonujących zgłoszenia oraz osób, których dotyczy zgłoszenie, a także wskazanych w zgłoszeniu stosuje się pseudonimizację oraz pełną anonimizację danych – jeśli nie wpłynie to negatywnie na proces rozpatrywania zgłoszeń i podejmowania działań interwencyjnych.

§ 12.

Kandydaci

1. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, WTW ustala dane kandydata na pracownika, jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z Małoletnimi.
2. Przed zatrudnieniem osoby w WTW lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem kandydatowi obowiązków polegających na pracy lub opiece nad Małoletnimi, WTW ustala czy występuje ryzyko stworzenia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa Małoletnich, a także ustala, czy kandydat podziela wartości WTW dotyczące poszanowania Małoletnich oraz ich praw.

3. Stowarzyszenie w każdym przypadku przestrzega obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Wszelkie oświadczenia oraz informacje złożone WTW przez Personel, osobę, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy lub osobę, która ma zostać dopuszczona do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi lub pozyskane przez WTW w trybie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku – dołączone do dokumentacji dotyczącej danej osoby.
5. Brak zgody na podpisanie wymaganych oświadczeń lub udostępnienia informacji wyłącza możliwość nawiązania stosunku pracy lub nawiązania każdej innej formy współpracy.

§ 13.

Wprowadzanie i aktualizacja Polityki

1. Polityka oraz wszelkie jej zmiany są przyjmowane na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
2. Zarząd Stowarzyszenia dokonuje oceny Polityki nie rzadziej niż raz na dwa lata, weryfikując, czy zachowuje ona swoją aktualność i czy jest odpowiednia do działalności prowadzonej przez WTW.
3. Zarząd Stowarzyszenia powiadamia Personel (pisemnie, elektronicznie lub w inny sposób przyjęty w Stowarzyszeniu do komunikacji z Personelem) o dokonywanym przeglądzie Polityki, informując o możliwości składania wszelkich uwag co do treści Polityki, w tym możliwości zgłaszania propozycji zmian, w terminie 14 (czternastu) dni od wystosowania powiadomienia przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Zarząd Stowarzyszenia może zwrócić się o wyrażenie opinii na temat Polityki, analogicznie do procedury, o której mowa w ust. 3 powyżej, do Małoletnich, wykorzystując wzór ankiety, której wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Polityki**.
5. Zarząd Stowarzyszenia przygotowuje pisemny raport zawierający wnioski z przeprowadzonej oceny Polityki.
6. Zarząd Stowarzyszenia po zapoznaniu się z uwagami na temat Polityki oraz z proponowanymi zmianami, dokonuje niezbędnych zmian w treści Polityki.

§ 14.

Udostępnianie Polityki

Polityka oraz jej wszelkie aktualizacje są udostępniane Opiekunom oraz Małoletnim na stronie internetowej WTW pod adresem: wtw.waw.pl

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Polityka opracowywana jest także w wersji skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich.
3. Wszelkie aktualizacje Polityki wchodzi w życie w momencie określonym w uchwale Zarządu Stowarzyszenia.
4. Polityka ma zastosowanie do przejawów Krzywdzenia Małoletniego mających miejsce także przed dniem wejścia w życie Polityki.

Wykaz załączników do Polityki:

- 1) **Załącznik nr 1** – wzór formularza zgłoszenia Krzywdzenia Małoletniego,
- 2) **Załącznik nr 2** – wzór raportu z przeprowadzonej interwencji,
- 3) **Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia Personelu w przedmiocie zapoznania się ze Standardami ochrony Małoletnich,
- 4) **Załącznik nr 4** – klauzula informacyjna dla osoby trzeciej, świadka lub pokrzywdzonego,
- 5) **Załącznik nr 5** – klauzula informacyjna dla osoby wskazanej w zgłoszeniu,
- 6) **Załącznik nr 6** – wzór ankiety.